РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШОЛОХОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУДАРЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ДУДАРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРОЕКТ

0 августа 2017 г № х. Дударевский

О внесении изменений в распоряжение Администрации

Дударевского сельского поселения от 30.05.2016 №39 "Об

утверждении нормативных затрат на обеспечение функций

органа местного самоуправления Дударевского сельского

поселения

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Администрации Дударевского сельского поселения от 31.12.2015 №143 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления Дударевского сельского поселения"

 1. Внести изменения в распоряжение Администрации Дударевского сельского поселения от 30.05.2016 №39 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления Дударевского сельского поселения" изложив приложение в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

 2. Разместить настоящее распоряжение, в установленном порядке, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

 3. Контроль над выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Глава Администрации Дударевского сельского поселения Т.В. Якунина

Исп: Благородова Н.И.

Тел: 72-2-23

Приложение

к распоряжению Администрации

Дударевского сельского поселения

от 0.0.2017 №

"Приложение

к распоряжению Администрации

Дударевского сельского поселения

от 30.05.2016 №39

Нормативные затраты на обеспечение функций органа

местного самоуправления Дударевского сельского поселения

1. Общие положения

 Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления Дударевского сельского поселения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органа местного самоуправления Дударевского сельского поселения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке органу местного самоуправления Дударевского сельского поселения как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета поселения.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Дударевского сельского поселения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной

численности основных работников.

 Показатель расчетной численности основных работников для органа местного самоуправления определяется по формуле:

Чоп =(Чс+Чр)×1,1,

где - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

 2.1. Затраты на услуги связи

 2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

 где - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Qi аб** | **Hi аб в месяц****(не более) руб.** |
| Высшая, ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  | 2 | 450  |

 2.1.2.Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом(не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

- продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

|  |
| --- |
| **Высшая, ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы**  |
| **Qgm** | - |
| **Sgm** | - |
| **Pgm** | - |
| **Qi мг** | 2 |
| **Si мг** | 40 минут |
| **Pi мг** | Не более 5,0 руб. в месяц |

 2.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где  – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группа должностей** | **Qi и** | **Piи в месяц(не более) руб.** |
| Высшая, ведущая и старшая и младшая группы должностей муниципальной службы | 1 | 4200 |

 2.2. Затраты на содержание имущества

 При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в под[пунктах 2.2.1](#Par177)–[2.2.](#Par216)4 настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

 2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники () определяются по формуле:



где - фактическое количество средств вычислительной техники i-го типа;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 средство вычислительной техники i-го типа в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ** |  | **в мес****(не более) руб.** |
| Техническое обслуживание вычислительной техники | 5 | 125 |

 2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:



где - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ** |  | **в мес****(не более) руб.** |
| Замена розетки для подключения сетевого устройства к локальной вычислительной сети (включая стоимость розетки) | 4 | 20  |
| Прокладка кабеля «витая пара» (включая стоимость кабеля), 1 п/м | 100 | 7  |

 2.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:



где - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование источника бесперебойного питания** | **Qi сбп** | **Pi сбп в мес****(не более) руб.** |
| APC Back-UPS 650 | 2 | 250 |

 2.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



где - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органа местного самоуправления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов** | **Qi рпм** | **Pi рпм в мес****(не более) руб.** |
| МФУ Canon MF4018  | 1 | 450 |
| Canon Sensys LBP | 2 | 400 |

 2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

 2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** **справочно-правовой системы** | **Pi сспс в год****(не более) руб.** |
| КонсультантПлюс | 115 000 |

 2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование сопровождаемого программного обеспечения**  | **в год****(не более) руб.** |
| Техническая и информационная поддержка сайтаПродление доменного имени и хостинга | 15600 |
| Система «Контур-Экстерн» | 15000 |
| ГИС ЖКХ | 6900 |
| Изготовление ЭП | 6000 |
| 1-С Бухгалтерия | 55000 |

 2.3.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации** |  | **в год****(не более) руб.** |
| Doctor Web | 5 | 1500 |
| КриптоПро версия 3.9 (обновление ранее приобретенных) | 2 | 2000  |
| Сертификат активации сервиса технического сопровождения продуктов ViPNet Client | 2 | 3000 |

 2.3.4. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Характеристики****оборудования по обеспечению безопасности информации** |  |  |
| Носитель ключевой информации Рутокен S 64КБ ндв3 | 1 | Не более 1200 руб. в год |

 2.4. Затраты на приобретение материальных запасов.

 2.4.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Количество** | **за ед. (не более) руб.** |
| Монитор | 2 | 10000 |

 2.4.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Количество** | **за ед. (не более) руб.** |
| Системный блок | 1 | 35000 |

 2.4.3. Нормативные затраты на приобретение съемных электронных носителей информации (), определяются по формуле:

,

где  – количество носителей информации по i-й должности;

 – цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория/группа должностей** | **Qi мн** | **Pi мн за ед.****(не более) руб.** |
| Высшая, ведущая, старшая и младшая группы должностей муниципальной службы  | Не более 1 ед. на 1 работника | 500 |

 2.4.4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются

по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.4.5. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Qiдвт** | **Piрм за 1 ед.****(не более), руб.** |
| Мышь для компьютера | шт. | 7 | 200 |
| Клавиатура | шт. | 3 | 500 |

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

 3.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

 3.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22Федерального закона № 44-ФЗ.

 3.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Qi дпо** | **Pi дпо в год****(не более) руб.** |
| Старшая и младшая группы должностей муниципальной службы | 2 | 7500 |

4. Прочие затраты

 4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

 4.1.1.Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:



где - планируемое количество i-х почтовых отправлений в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****услуг почтовой связи** | **Qi п** | **Pi п** **(не более)** **руб.** |
| Пересылка простого письма | 2 | 50,00 |
| Пересылка заказного письма | 5 | 100,0 |
| Пересылка почтового отправления  | 3 | 400,0 |

 4.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

 Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

 4.2.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена проезда по i-му направлению командирования с учетом соблюдения порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги**  |  |  |
| Проезд  | 3 | 900 |

 4.2.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом соблюдения порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих.

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги**  |  |  |  |
| Найм жилого помещения | 3 | 550 | 1 |

 4.3. Затраты на коммунальные услуги.

 Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

= + ,

где;

 - затраты на электроснабжение;

 - иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги.

 4.3.1. Нормативные затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** |  |  |
| Электроснабжение | 8,00 | 3300 кВт.ч. |

4.3.2. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (), определяются исходя из утвержденных органом местного самоуправления нормативов по количеству и ценам иных услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий органа местного самоуправления, должностных обязанностей его работников.

 4.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

 4.4.1. Нормативные затраты на ремонт, содержание и техническое обслуживание зданий и помещений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 4.4.1.1. Затраты на проведение текущего ремонта зданий и помещений, определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 и проводятся не реже 1 раза в 3 года.

 4.4.2.Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 4.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

 4.5.1.Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

Зт = Зиу

 – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают
в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4.5.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  |  |  **проведения 1 предрейсового осмотра (не более) руб.** |
| Предрейсовый осмотр | 1 | 75 |

 4.5.3. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014№ 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ«Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году (не более 3000 руб. в год).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Марка машины | Количество полисов | Цена за приобретение одного полиса, (не более руб. в год). |
| «Нива» ВАЗ-21214 | 1 | 3000,00 |

4.5.4. Нормативные затраты на проведение аттестации рабочих мест ( Зарм ) определяются по формуле:

,

где - количество рабочих мест;

 - цена проведения аттестации 1 рабочего места.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  |  |  **проведения аттестация 1 рабочего места (не более) руб.** |
| Аттестация рабочего места | 11 | 4000 |

4.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

4.6.1. Нормативные затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органа местного самоуправления;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с требованиями к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  |  |  |
| Стулья | 5 | 1200 |
| Шкаф | 1 | 5000 |

4.6.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств (Зинос), определяются по формуле:



где  - планируемое к приобретению количество i-го товара;

 - цена приобретаемого i-го товара.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  |  |  |
| Телефон | 2 | 2000 |
| Калькулятор | 3 | 1000 |

 4.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

 Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

+З+

где  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

З – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов,

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

 4.7.1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

 ,

где  – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей
в расчете на основного работника;

 – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1 Приложения к настоящему приказу;

 – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измере-ния | Ni канц | Норма получения | Pi канц  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Блок для заметок | штука | 1 | 4 раз в год | 40,00 |
|  | Дырокол на 40 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 460,00 |
|  | Зажимы канцелярские 51 | упаковка | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
|  | Закладки 4 цвета | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 40,00 |
|  | Карандаш чернографитовый (с ластиком) | штука | 1 | 1 раз в квартал | 25,00 |
|  | Клей ПВА | штука | 1 | 1 раз в год | 25,00 |
|  | Корректирующая жидкость  | штука | 1 | 1 раз в квартал | 30,00 |
|  | Ластик  | штука | 2 | 1 раз в год | 10,00 |
|  | Линейка | штука | 1 | 1 раз в год | 10,00 |
|  | Маркеры, текстовыделители  | штука | 1 | 1 раз в квартал | 15,00 |
|  | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
|  | Папка с арочным механизмом, 80 мм | штука | 5 | 1 раз в год | 120,00 |
|  | Папка-файл с боковой перфорацией (прозрачная, в упаковке по 100 шт., A4 40 мкм) | штука  | 3 | 1 раз в год | 25,00 |
|  | Папка-уголок A4 цветная  | штука | 5 | 1 раз в квартал | 5,00 |
|  | Папка-скоросшиватель "Дело" (картон, 440 гр) | штука | 5 | 1 раз в квартал  | 15,00 |
|  | Ручка шариковая | штука | 2 | 1 раз в квартал | 20,00 |
|  | Степлер на 20 л. | штука | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
|  | Степлер на 40 л. | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 300,00 |
|  | Скобы для степлера N 10 | штука | 2 | 1 раз в квартал | 10,0 |
|  | Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные) | штука | 2 | 1 раз в квартал | 20,0 |
|  | Скотч | штука | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
|  | Скрепки 25 мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в квартал  | 17,00 |
|  | Скрепки 50 мм (никелированные) | коробка | 2 | 1 раз в квартал  | 30,00 |
|  | Стержни для шариковых ручек | штука | 2 | 1 в квартал | 10,00 |
|  | Точилка для карандашей | штука | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
|  | Бумага A4 | пачка | 2 | 1 раз в месяц | 260,00 |
|  | Конверты (229 мм х 322 мм, с прямым клапаном, отрывной полоской и без окна) | штука | 2 | 1 раз в месяц | не более 30 |
|  | Блокнот  | штука | 1 | 1 раз в год | 60,00 |
|  | Ручка гелевая | штука | 1 | 1 раз в год | 15,00 |
|  | Штемпельная краска | штука | 2 | 1 раз в год | 100,00 |

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Администрации Дударевского сельского поселения. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органа местного самоуправления Дударевского сельского поселения.

 4.7.2. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:



где - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям«Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

- среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

 - планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Марка машины** |  |  |  | **летний период** | **зимний период** |
| «Нива» ВАЗ-21214 | 39 | 2605 | 12 | 11,9 | 12,7 |

 4.7.3. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для ремонта транспортного средства определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 4.7.4. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей() определяются по формуле:

,

где - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органа местного самоуправления;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органа местного самоуправления.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** |  | **в год** |
| 1 | Веник | штука | 150,00 | 1 |
| 2 | Швабра | штука | 100,00 | 1 |
| 3 | Совки для мусора | штука | 80,00 | 1 |
| 5 | Ветошь | штука | 175,00 | 4 |
| 6 | Моющее средство | штука | 80,00 | 4 |
| 7 | Ведро оцинкованное | штука | 150,00 | 1 |
| 8 | Мешок для мусора на 30 л (в уп. 30 мешков) | упаковка | 50,00 | 9 |

".